



Roma, 23 gennaio 2026

C.R. e C.T. FIPAV

p.c.: Consiglio Federale

OGGETTO: Modalità e procedure per l'utilizzo dei volontari sportivi – rimborso forfettario.

La FIPAV, con delibera n. 144 del 28 giugno 2025, ha individuato le manifestazioni, gli eventi sportivi e le attività di volontariato per le quali è consentita la modalità di rimborso forfettario prevista dal secondo comma dell'art. 29 del decreto legislativo 36/2021 s.m.i., secondo le modalità di seguito illustrate.

Ferme restando le informazioni generali già fornite con la circolare informativa del 22 novembre 2024 sul volontariato sportivo e sulle principali norme che ne regolano l'utilizzo, destinata alle Società Sportive, e pubblicata sul sito federale, <https://guidapratica.federvolley.it/lavoro-sportivo>, con la presente si forniscono le indicazioni necessarie sulle modalità e procedure di impiego dei volontari sportivi con rimborso forfettario da parte dei Comitati periferici FIPAV.

1) Rimborso forfettario per i volontari sportivi

Ai volontari sportivi, tesserati o non tesserati, che collaborano a titolo gratuito in occasione di manifestazioni ed eventi riconosciuti dalla FIPAV indicati al punto 2) per lo svolgimento delle attività istituzionali indicate al punto 3), può essere riconosciuto un rimborso forfettario per spese sostenute anche nel comune di residenza, entro il limite massimo complessivo di euro 400 mensili. Il limite è riferito al singolo volontario e non all'ente erogante; pertanto, prima di procedere al pagamento, è cura del Comitato acquisire apposita autocertificazione del volontario circa eventuali altri rimborsi forfettari percepiti nello stesso mese da altri enti o organismi sportivi, così da evitare superamenti inconsapevoli del tetto mensile.

2) Manifestazioni ed eventi per i quali è possibile riconoscere rimborsi forfettari

I Comitati possono avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività istituzionali in occasione di:

- a. gare delle competizioni nazionali inserite nel calendario federale e attività preparatorie presso la sede dell'evento/gara;*
- b. eventi finali di competizioni agonistiche (es. Final Four, concentramenti, Trofeo dei Territori);*
- c. tornei e manifestazioni organizzate dalla FIPAV o autorizzate tramite nullaosta federale;*
- d. manifestazioni internazionali assegnate dalla FIPAV nazionale e inserite nei calendari CEV o FIVB e/o riconosciute dalla FIPAV.*

3) Attività consentite ai volontari

Nelle manifestazioni e negli eventi sopra elencati i volontari possono svolgere:

- a. attività di promozione, assistenza e intrattenimento del pubblico;*
- b. supervisione, coordinamento e/o organizzazione della gara o evento, incluse attività preparatorie (es. allestimento/disallestimento), presso le sedi delle manifestazioni;*
- c. supporto logistico, allestimento e manutenzione delle strutture e impianti sportivi, nonché altre prestazioni utili allo svolgimento della manifestazione;*
- d. accompagnamento, esclusivamente per atleti minori o paralimpici/disabili.*

4) Determinazione dei rimborsi forfettari

La delibera federale definisce le manifestazioni, gli eventi sportivi e le attività ammesse al rimborso forfettario, demandando ai Comitati la determinazione dell'entità, entro il tetto massimo di euro 400 mensili, tenendo conto di distanza e durata dell'attività (con possibili spese di vitto e, talvolta, alloggio). Il rimborso forfettario non è cumulabile con il rimborso a piè di lista per trasferte fuori dal comune di residenza.

I Comitati dovranno deliberare i rimborsi entro i limiti massimi giornalieri di seguito indicati:

- Attività prestata nel comune di residenza del volontario, fuori orario pasti: max € 30/giorno;
- Attività prestata nel comune di residenza del volontario, in orario pasti: max € 40/giorno;
- Attività prestata fuori comune del volontario, entro 50 km, fuori orario pasti: max € 40/giorno;
- Attività prestata fuori comune del volontario, entro 50 km, in orario pasti: max € 50/giorno;
- Attività prestata fuori comune del volontario, oltre 100 km, fuori orario pasti: max € 50/giorno;
- Attività prestata fuori comune del volontario, oltre 100 km, in orario pasti: max € 60/giorno;
- Attività prestata fuori comune del volontario, oltre 150 km, fuori orario pasti: max € 60/giorno;
- Attività prestata fuori comune del volontario, oltre 150 km, in orario pasti: max € 70/giorno;
- Attività prestata fuori comune del volontario, oltre 200 km, fuori orario pasti: max € 70/giorno;
- Attività prestata fuori comune del volontario, oltre 200 km, in orario pasti: max € 80/giorno.

5) Punti di attenzione per i rimborsi forfettari

a. L'attività del volontario è incompatibile con contratti di collaborazione in corso di svolgimento, inclusi contratti di co.co.co. sportivo dilettantistiche e le collaborazioni amministrativo-gestionali, o lavoro dipendente presso lo stesso soggetto FIPAV (nazionale o periferico). Esempio: chi ha un contratto di lavoro sportivo con un Comitato periferico non può essere volontario né per lo stesso Comitato, né per FIPAV nazionale o altri Comitati.

b. Per la stessa manifestazione/evento non si può cumulare rimborso a piè di lista e rimborso forfettario.

c. Il rimborso forfettario non costituisce compenso: occorre evitare pertanto, qualsiasi comportamento elusivo che, in caso di verifica, oltre a comportare rilevanti sanzioni, potrebbe portare anche al disconoscimento delle agevolazioni previdenziali e fiscali (art. 25, 28, 37 D.Lgs. 36/2021)

d. Non possono ricevere rimborsi forfettari i volontari che svolgono attività professionali soggette ad abilitazione tramite albi/ordini esterni all'ordinamento sportivo.

e. I rimborsi forfettari concorrono al raggiungimento delle franchigie di non imponibilità previdenziale e fiscale delle prestazioni sportive dilettantistiche e amministrativo-gestionali. *Esempio: se un soggetto percepisce (da FIPAV o da altro ente*



sportivo) € 4.500 da co.co.co. sportiva e € 1.000 di rimborso forfettario per attività di volontario (da FIPAV o da altro ente sportivo), nell'anno in questione avrà superato la soglia di non imponibilità di € 5.000. (Fermo restando il divieto di non contemporaneità dei due istituti di cui alla precedente lettera a).

PROCEDURA UTILIZZO VOLONTARI SPORTIVI A RIMBORSO FORFETTARIO

Ciascun Comitato dovrà adottare, prima dell'utilizzo di tale istituto, una **delibera di determinazione dei rimborsi** (Allegato 1_ Facsimile delibera Consiglio periferico)

Adempimenti precedenti l'inizio dell'attività del volontario:

1. Verificare la presenza dell'evento/manifestazione su Fipav online. Se non presente, inserire la richiesta di autorizzazione dell'evento/manifestazione su Fipav online ed attendere l'autorizzazione da parte di FIPAV nazionale che, una volta concessa, genererà il codice di attività.
2. Stampare da Fipav on line la **richiesta del volontario** (Allegato 2 - Facsimile Richiesta collaborazione volontario), **l'informativa privacy** (Allegato 4_ Informativa privacy 03_25 Volontari), da far compilare e firmare all'interessato.
3. Compilare e stampare su Fipav on line la **comunicazione al volontario** (Allegato 5_ Comunicazione al volontario) e **l'autocertificazione** (Allegato 3_ Autocertificazione Volontario) e farle firmare all'interessato.
4. Effettuare l'upload dei quattro documenti sottoscritti, facendo attenzione ad inserire i singoli file nel "titolo documento" corrispondente.
5. Attendere la restituzione su Fipav on line della documentazione sottoscritta dal Presidente Federale e consegnare al volontario la comunicazione di sua spettanza.

FIPAV Nazionale provvederà quindi a comunicare al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), i nominativi dei volontari sportivi che riceveranno i rimborsi forfettari e l'importo corrisposto a ciascuno.

Adempimenti successivi la conclusione dell'attività del volontario:

1. Effettuare il pagamento al volontario.
2. Registrare il costo in contabilità secondo la consueta procedura.

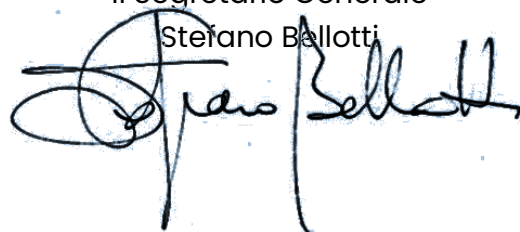
Nota sulla sicurezza: Per ragioni di sicurezza legate anche alla decorrenza della copertura assicurativa dei volontari, si sottolinea l'importanza che TUTTI i volontari sportivi inizino la loro attività nell'ambito dell'evento/manifestazione solo dopo il perfezionamento degli adempimenti PREVENTIVI.

Contatti: contratti@federvolley.it

Cordiali saluti,

Il Segretario Generale

Stefano Bellotti



Allegati:

- ALL 1) Facsimile delibera Consiglio periferico
- ALL 2) Facsimile Richiesta collaborazione volontario
- ALL 3) Autocertificazione Volontario
- ALL 4) Informativa privacy 03_25 Volontari
- ALL 5) Comunicazione al volontario
- ALL 6) Manuale Eventi e Volontari_ Comitato